

UCHWAŁA NR LIX/454/23
RADY MIEJSKIEJ W KOWALEWIE POMORSKIM

z dnia 25 maja 2023 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu nadawania tytułu "Honorowego Obywatela Gminy Kowalewo Pomorskie"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), oraz § 82 pkt. 1 Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie stanowiącego załącznik do uchwały Rady Miejskiej Nr XXXVII/321/18 z dnia 26 września 2018 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 2018 r. poz. 4914, t.j. opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 2021 r. poz. 163, zmieniony uchwałą Nr XLIX/392/22 w sprawie zmian w Statucie Gminy Kowalewo Pomorskie, w związku z § 1 Uchwały nr XXII/177/20 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 25 września 2020 r. w sprawie powołania Honorowej Kapituły Miasta Kowalewo Pomorskie uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin nadawania tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Kowalewo Pomorskie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowalewo Pomorskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
MIEJSKIEJ

Jerzy Orłowski

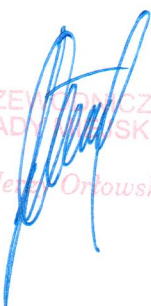
Uzasadnienie

Do zakresu właściwości rady gminy należy nadawanie honorowego obywatelstwa gminy.

Rada może w drodze uchwały, podjętej na wniosek Honorowej Kapituły Miasta Kowalewa Pomorskiego nadać tytuł „Honorowego Obywatela Gminy Kowalewo Pomorskie” osobom szczególnie zasłużonym dla Gminy, także cudzoziemcom. Tytuł „Honorowego Obywatela Gminy Kowalewo Pomorskie” może być nadany również pośmiertnie. Kapitułę powołuje Rada w drodze uchwały.

Wniosek o nadanie tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Kowalewo Pomorskie” mogą składać do Kapituły organizacje i instytucje zgodnie z właściwym dla nich zakresem działalności.

Nadanie tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Kowalewo Pomorskie” następuje na uroczystej sesji Rady w obecności osoby uhonorowanej, jej przedstawicieli lub spadkobierców oraz Honorowej Kapituły Miasta Kowalewa Pomorskiego.


PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
Jerzy Orłowski

Regulamin nadawania tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Kowalewo Pomorskie”

§ 1. Regulamin określa szczegółowe regulacje i zasady nadawania tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Kowalewo Pomorskie”.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „Kapitułę” – rozumie się przez to Honorową Kapitułę Miasta Kowalewa Pomorskiego,
- 2) „Wniosku” – rozumie się przez to wniosek o nadanie tytułu Honorowego Obywatela Gminy Kowalewo Pomorskie,
- 3) „Akcje Nadania” – rozumie się przez to Akt Nadania Tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Kowalewo Pomorskie”.

§ 3. 1. Nadanie tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Kowalewo Pomorskie” jest najwyższym wyróżnieniem Miasta Kowalewa Pomorskiego.

2. Tytuł jest zaszczytnym wyróżnieniem i może być nadawany osobom szczególnie zasłużonym dla Gminy, także cudzoziemcom. Może być również nadany pośmiertnie.

3. Nadanie tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Kowalewo Pomorskie” niezależne jest od miejsca zamieszkania osoby proponowanej do uhonorowania.

§ 4. 1. Kapituła jest grupą osób kolegiálně opiniującą wniosek o nadanie tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Kowalewo Pomorskie”.

2. Tytuł „Honorowego Obywatela Gminy Kowalewo Pomorskie” nadaje Rada Miejska w Kowalewie Pomorskim w drodze uchwał podejmowanych po uzyskaniu opinii Honorowej Kapituły Miasta Kowalewa Pomorskiego.

3. Kadencja Kapituły trwa pięć lat.

§ 5. 1. Pierwsze posiedzenie Kapituły nowej kadencji zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim i w trakcie tego posiedzenia Kapituła wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego w głosowaniu jawnym.

2. Pracę Kapituły organizuje jej Przewodniczący.

3. Na pierwszym posiedzeniu Kapituła zapoznaje się z dokumentami regulującymi działalność Kapituły i jej zadania oraz zajmuje się sprawami bieżącymi.

4. Kapituła podejmuje rozstrzygnięcia w sprawie wniosku w drodze tajnego głosowania, jednogłośnie.

5. Posiedzenia Kapituły są prawomocne jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu Kapituły.

6. Członkowie Kapituły potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach przez złożenie podpisu na liście obecności.

7. W posiedzeniach Kapituły mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania osoby zaproszone przez Przewodniczącego Kapituły, których udział jest uzasadniony ze względu na przedmiot obrad.

§ 6. 1. Do zadań Przewodniczącego Kapituły należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Kapituły,
- 2) przewodniczenie obradom Kapituły.

2. Organizowanie pracy Kapituły obejmuje w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Kapituły,
- 2) przygotowywanie projektu porządku obrad,

3) określenie terminu i miejsca posiedzeń Kapituły.

3. Przewodniczenie obradom Kapituły obejmuje w szczególności:

- 1) zapoznanie członków Kapituły z treścią wniosków i ich uzasadnieniem,
- 2) otwieranie i zamykanie dyskusji nad poszczególnymi wnioskami o nadanie tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Kowalewo Pomorskie”,
- 3) ustalenie kolejności zabierania głosu przez uczestników dyskusji,
- 4) zarządzanie głosowań nad dyskutowanymi sprawami,
- 5) podpisywanie protokołów z posiedzeń.

4. Przewodniczący może powierzyć wykonanie powyższych czynności Wiceprzewodniczącemu.

§ 7. 1. Do działania Kapituły należy rozpatrywanie, kwalifikowanie i opiniowanie wniosków o nadanie tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Kowalewo Pomorskie”.

2. Tytuł „Honorowego Obywatela Gminy Kowalewo Pomorskie” nie może być nadany osobie, która kiedykolwiek współpracowała z organizacjami wspierającymi systemy totalitarne i ograniczające wolność człowieka oraz była karana za przestępstwa.

3. Wniosek o nadanie tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Kowalewo Pomorskie” mogą składać do Kapituły organizacje i instytucje zgodnie z właściwym dla nich zakresem działalności.

4. Wniosek jest weryfikowany w terminie 6 miesięcy od daty jego złożenia.

5. W razie podania niekompletnych danych Kapituła odsyła wniosek do jego wnioskodawcy w celu uzupełnienia.

6. Kapituła samodzielnie i odpowiedzialnie, dochodzi poprzez swoich członków, do wszystkich danych i informacji o kandydacie na Honorowego Obywatela, w tym może:

- 1) zasięgać informacji w IPN,
- 2) przeprowadzać wywiady z kandydatami, zapoznając się z ich szczegółowym życiorysem.

7. Opinie negatywne wymagają pisemnego uzasadnienia i przekazywane są wnioskodawcy.

8. Opinia w sprawie nadania tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Kowalewo Pomorskie” musi być jednomyślna.

9. Opinię podpisuje Przewodniczący Kapituły.

10. Zaakceptowany przez Kapitułę wniosek kierowany jest do stałych Komisji Rady Miejskiej celem jego zaopiniowania. Pozytywne zaopiniowanie wniosku przez wszystkie stałe Komisje Rady Miejskiej upoważnia Przewodniczącą Rady Miejskiej do umieszczenia stosownego projektu uchwały Rady Miejskiej w porządku obrad najbliższej Sesji. Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie przygotowuje projekt uchwały Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim w sprawie nadania tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Kowalewo Pomorskie” wnioskowanemu kandydatowi i przekazuje projekt uchwały Radzie Miejskiej w Kowalewie Pomorskim.

§ 8. 1. Nadanie tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Kowalewo Pomorskie” następuje na uroczystej sesji Rady w obecności osoby uhonorowanej, jej przedstawicieli lub spadkobierców oraz Kapituły.

2. Stwierdzenie nadania tytułu określa stosowny dokument – Akt Nadania oraz wpis do: „Księgi Honorowych Obywateli Kowalewa Pomorskiego. Wręczenie Aktu Nadania dokonuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim wraz z Burmistrzem Miasta Kowalewo Pomorskie.

3. Wzór Aktu Nadania stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

4. Jeżeli z istotnych przyczyn nie jest możliwe wręczenie Aktu Nadania na sesji, wręczenia tego aktu dokonuje delegacja, której skład ustala Przewodniczący Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Kowalewo Pomorskie.

§ 9. 1. Z posiedzenia Kapituły sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) wykaz osób biorących udział w posiedzeniu,

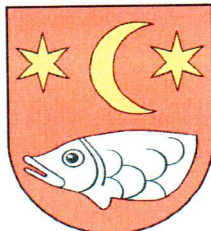
- 3) wyniki głosowania nad poszczególnymi wnioskami,
- 4) treść przyjętych ustaleń, w tym uzasadnienie dla opinii negatywnych,
- 5) imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół,
- 6) protokół podpisuje prowadzący obrady tj. Przewodniczący Kapituły lub Wiceprzewodniczący.

§ 10. 1. Uczestnictwo w pracach Kapituły ma charakter honorowy i społeczny, a za udział w nich nie przysługuje żadne wynagrodzenie.

2. Uczestnicząc w pracach Kapituły jej członkowie kierują się treścią uzasadnienia wniosku oraz własnym sumieniem.

§ 11. 1. Za obsługę administracyjną Kapituły odpowiada Biuro Rady Miejskiej i to ono przyjmuje wnioski do Kapituły, a także prowadzi Księgę Honorowych Obywateli Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Jacek Orłowski



Akt

Nadania Tytułu

Honorowego Obywatela Gminy Kowalewo Pomorskie

Rada Miejska w Kowalewie Pomorskim

Uchwałą Nr z dnia

nadaje

Pani /Panu

.....
tytuł

Honorowego Obywatela Gminy Kowalewa Pomorskiego

jako wyraz najwyższego wyróżnienia i uznania.

Burmistrz Miasta

Kowalewo Pomorskie

Przewodniczący Rady Miejskiej

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Jerzy Orłowski

